

التقرير السنوي لبرنامج النفاذ إلى المعلومة لسنة 2020

يندرج هذا التقرير في إطار تنفيذ مقتضيات الفصل 34 من القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 المؤرخ في 24 مارس 2016 والمتعلق بالحق في النفاذ إلى المعلومة حيث نص على أن المكلف بالنفاذ إلى المعلومة يعد تقريرا سنويا يرفعه إلى رئيس الهيكل ويتم نشره على موقع بوابة المؤسسة الوطنية لتحسين وتجويد الخيل.

I - الأنشطة المنجزة في مجال النفاذ إلى المعلومة لسنة 2020:

اتخذت المؤسسة الوطنية لتحسين وتجويد الخيل جملة من الإجراءات التي من شأنها أن تساهم في إرساء منظومة متكاملة تضمن حق المواطن في النفاذ إلى المعطيات التي تنتجها مصالح المؤسسة أو تحصل عليها، وهي الآتية:

- فرز وترتيب أرشيف المؤسسة وتهيئة محلات لحفظه.

- - تحسين موقع الواب :

* إحداث بوابة إلكترونية لنشر المعطيات والوثائق الإدارية، وذلك من خلال تخصيص

نافذة على موقع الواب الرسمي للمؤسسة للنفاذ إلى الوثائق الإدارية www.fnarc.tn يتضمن :

- النصوص القانونية المتعلقة بالنفاذ إلى المعلومة

- مطلب نفاذ إلى المعلومة

- مطلب تظلم لدى رئيس الهيكل

- دليل لفائدة طالب النفاذ يشرح المراحل الموجب إتباعها لإعداد مطالب

الإطلاع على المعلومة وإيداعها ومتابعتها.

- قائمة المكلفين بالنفاذ إلى المعلومة

* تخصيص بريد إلكتروني لتقبل المراسلات المتعلقة بالنفاذ إلى المعطيات والوثائق الإدارية تحت العنوان

التالي: dg-fnarc@topnet.tn

* تحيين دوري وفي شكل قابل للإستعمال من طرف العموم وخاصة المنتمين لقطاع تربية الخيل،
المعلومات التالية :

- السياسات والبرامج التي تهتم العموم،

- قائمة مفصلة في الخدمات التي تسديها المؤسسة للعموم والشهادات التي تسلمها والوثائق

الضرورية للحصول عليها والشروط والآجال والإجراءات والأطراف والمراحل المتعلقة بإسداؤها،

- النصوص القانونية والتربوية والتفسيرية المنظمة لنشاط المؤسسة،
- المهام الموكولة للمؤسسة وتنظيمها الهيكلي وعنوان مقرها الرئيسي ومقراتها الفرعية وكيفية الوصول إليها والاتصال بها،
- الميزانية المرصودة للمؤسسة وتبويبها،
- قائمة أسميّة في المكلفين بالنفاز إلى المعلومة، تتضمن البيانات إضافة إلى عناوين بريدهم الإلكتروني المهني،
- قائمة الوثائق المتوفرة لدى المؤسسة إلكترونياً أو ورقياً خاصة منها المرتبطة بالخدمات التي تسديها المؤسسة،
- بنك معطيات خاص بالخيول،
- الصفقات العمومية المبرمجة والمصادق على ميزانيتها والتي تعتمزم المؤسسة إبرامها (المخطط التقديري السنوي لإبرام الصفقات العمومية لسنة 2020)
- تقرير نشاط المؤسسة لسنة 2018 و 2019
- النشريات التي تصدرها المؤسسة
- تقارير مراقب الحسابات و تقرير نظام الرقابة الداخلية لسنوات 2016 و 2017 و 2018 و 2019.
- نتائج تقييم طلب العروض المنجزة خلال سنة 2020

2 - النشر التلقائي للمعلومة:

تطبيقاً لمقتضيات الفصل السادس من قانون النفاذ إلى المعلومة والذي ينص على النشر التلقائي للبيانات والمعطيات من قبل الهياكل العمومية، تمت دعوة المؤسسة من طرف الإدارة العامة للتنظيم والإعلامية والتصرف في الوثائق والتوثيق للانخراط بمشروع جرد البيانات العمومية وتصنيفها في إطار خطة العمل الوطنيّة للبيانات المفتوحة. وقد تمّ نشر جملة من المعطيات المتعلقة بقطاع الخيول عبر قاعدة البيانات المفتوحة للفلاحة www.agridata.tn ثمّ إدراجها بموقع البوابة الوطنيّة www.data.gov.tn.

II- إحصائيات حول مطالب النفاذ الواردة على المؤسسة لسنة 2020 :

بلغ عدد مطالب النفاذ إلى المعلومة الواردة على المؤسسة 4 مطالب . وتتمثل هذه المطالب خاصة في الحصول على معلومات حول خدمات المؤسسة أو الإجراءات الإدارية والفنية المتعلقة بقطاع الخيل. وتصل هذه المطالب عن طريق البريد الإلكتروني أو البريد العادي أو مباشرة بالإتصال بالمؤسسة. تتم الإجابة في الأجل القانونية. علماً أنّ بعض المطالب متأتية من مربين ومهنيين أجانب والبقية تخص المربين و المهنيين التونسيين.

مع العلم أنّ جميع البيانات متوفرة للعموم عبر نافذة بموقع الواب تمكن من الإطلاع على المعلومة الخاصة بالخيول محيئة يومياً.

معطيات حول مطالب النفاذ إلى المعلومة الواردة على المؤسسة خلال سنة 2020

المعلومة المطلوبة	الصورة المطلوبة للنفاذ إلى المعلومة				طالب المعلومة		طريقة ورود المطلب		عدد المطلب
	مقتطفات من المعلومة	نسخة إلكترونية	نسخة ورقية	على عين المكان	شخص معنوي	شخص طبيعي	البريد الإلكتروني	مكتب الضبط	
إدارية		X	X			X	X		1
فنية		X	X			X	X		2
إدارية		X	X			X	X		3
فنية و إدارية		X	X		X		X		4

معطيات حول الردود على مطالب النفاذ إلى المعلومة

عدد	طبيعة المعلومة المطلوب النفاذ إليها	مطلب تمت عليه الإجابة بالقبول	مطلب تمت عليه الإجابة بالرفض	سبب الرفض	مطلب تظلم لدى رئيس الهيكل	سبب التظلم	الرد على مطلب التظلم
01	محاضر جلسات إجتماع مجلس المؤسسة	X					
02	معلومات فنية حول سجلات أنساب الخيول	تم عدول الطالب عن طلبه					
03	منظومة الشراء العمومي على الخط	عدول الطالب عن طلبه					
04	تقارير نشاط 2019 تقارير مراجع الحسابات تقرير نظام الرقابة 2018-2019	X					

III- خطة عمل لبرنامج 2021:

النشاط المزمع إنجازه	الإطار المكلف /المسؤول	تاريخ الشروع في الإنجاز	الموارد البشرية
برمجة دورة تكوينية حول النفاذ إلى المعلومة ببرنامج التكوين لسنة 2020 وذلك لتدعيم ثقافة النفاذ إلى المعلومة بالمؤسسة	مصلحة الشؤون الإدارية والمالية	جوان 2021	- أعوان وإطارات المؤسسة
تحسين أساليب وتنظيم الأرشيف بالمؤسسة	إطارات المؤسسة	تم توسيع وتهيئة بالمقر المركزي لحفظ الأرشيف.	- إطارات المؤسسة
تحسين موقع الواب	الإطارات المكلفة بالنفاذ و مصلحة الإعلامية	تحسين دوري كل شهر	- المكلف بالنفاذ إلى المعلومة - مصلحة الإعلامية
النشر التلقائي للمعلومات قابلة للتحميل والإستعمال .	الإطار المكلف بالبيانات المفتوحة	نشر للمعلومات كل شهر عبر قاعدة البيانات المفتوحة www.agridata.tn	- الإطار المكلف بالبيانات المفتوحة

IV- خطة العمل لتكريس حق النفاذ إلى المعلومة

الأهداف	الأنشطة	المسؤول	المتدخلون	درجة الأولوية	رزمة التنفيذ		الميزانية	تقدم الإنجاز	إجراءات تصحيحية
					تاريخ البداية	تاريخ الإنتهاء			
1- وضع نظام ناجع لتلقي مطالب النفاذ والرد عليها	وضع دليل إجراءات عملي حول مسار تلقي مطالب النفاذ والرد عليها	تم إنجازه							
	إحداث لجنة استشارية حول الحق في النفاذ إلى المعلومة	تم إحداثها							
	إصدار منشور داخلي لحث المصالح الإدارية على تسهيل مهمة المكلف بالنفاذ	تم إنجازه							
2- إعداد مخطط تكويني حول النفاذ إلى المعلومة	تنظيم دورة تكوينية لفائدة الإطارات المركزية والجهوية	المدير العام	إطارات المؤسسة		جوان	أكتوبر	التكوين		
3- تحسين مختلف الإطارات الإدارية حول قانون النفاذ إلى المعلومة	تنظيم يوم تحسيسي حول النفاذ إلى المعلومة	المكلف بالنفاذ	إطارات المؤسسة		جانفي	ديسمبر			
4- إعداد إجراءات وأجال لتطويع وتحسين موقع الواب في ما يتعلق بواجب النشر التلقائي	تنظيم جلسات عمل حول تطويع و تحسين موقع الواب بالتنسيق مع إطارات المؤسسة	المكلف بالنفاذ	مصلحة الإعلامية و المكلف بنشر البيانات						

						تم إنجازه	ضبط آجال لإنجاز موقع الواب الخاص بالهيكل في صورة عدم توفره	5- إحداث موقع واب خاص بالهيكل في صورة عدم توفره
		ديسمبر	جوان		إطارات المؤسسة	مصلحة التصرف في الموارد البشرية	ضبط أساليب وآليات تنظيم الأرشيف وتصنيف الوثائق الإدارية	6- وضع إجراءات في مجال التصرف في الوثائق والأرشيف

معطيات عامة حول الإجراءات المتخذة لتكريس حق النفاذ إلى المعلومة

الاقتراحات والتوصيات	الإجراءات المتخذة في مجال التصرف في الوثائق والأرشيف	معطيات حول الدورات التكوينية المتعلقة بتكريس حق النفاذ للمعلومة	ملخص لخطة العمل التي تم إعدادها ومدى تقدم إنجازها
تنظيم دورات تكوينية لفائدة المكلفين بالنفاذ للمعلومة.	سيتم إنداب مختص في الأرشيف لتنظيم الأرشيف وتصنيف الوثائق الإدارية	برمجة تنظيم دورة تكوينية لفائدة الأطارات المؤسسة و تنظيم يوم تحسيبي حول النفاذ إلى المعلومة	وضع دليل إجراءات عملي حول مسار تلقي مطالب النفاذ والرد عليها. إحداث لجنة استشارية حول الحق في النفاذ إلى المعلومة إصدار منشور داخلي لحث المصالح الإدارية على تسهيل مهمة المكلف بالنفاذ. عقد جلسات عمل حول تطوير و تحيين موقع الواب بالتنسيق مع إطارات المؤسسة.

معطيات حول الهيكل والمكلف بالإنفاذ ونائبه

المكلف بالإنفاذ إلى المعلومة						المؤسسة الوطنية لتحسين وتجويد الخيل	
الفاكس	الهاتف	البريد الإلكتروني المهني	الخطة الوظيفية	الرتبة	الإسم واللقب	www.fnarc.tn	ص.ب. 61 - 2020 سيدي ثابت
71 552391	71 552220	Faten.lasfar@topnet.tn	كاهية مدير	طبيب بيطري متفقد عام	فاتن الأصفر		
نائب المكلف بالإنفاذ إلى المعلومة							
الفاكس	الهاتف	البريد الإلكتروني المهني	الخطة الوظيفية	الرتبة	الإسم واللقب		
71 552391	71 552 110		مدير	متصرف عام	عبد الوهاب الطبيب		

متابعة زوار الموقع الرسمي للمؤسسة

بلغ عدد زوار الموقع منذ إحداث الموقع الجديد 303649 زائر

عدد زوار الموقع سنة 2018 : 5678 زائر

عدد زوار الموقع سنة 2019 : 5700 زائر